

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Чернігівської обласної військової  
адміністрації

05 березня 2026 р. № 452

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів  
у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду  
(назва адміністративної послуги)

Чернігівська обласна державна адміністрація  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів  
Чернігівської обласної державної адміністрації  
(найменування структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги,  
відповідального за забезпечення надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова  
(найменування центру надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг              | <u>Чернігівська обласна державна адміністрація</u><br>14000, Чернігівська область, Чернігівський район,<br>м. Чернігів, вул. Шевченка, буд. 7<br><br><u>Департамент екології та природних ресурсів</u><br><u>Чернігівської обласної державної адміністрації</u><br>14000, Чернігівська область, Чернігівський район,<br>м. Чернігів, проспект Миру, буд. 14<br><br><u>Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова</u><br>14032, Чернігівська область, Чернігівський район,<br>м. Чернігів, проспект Левка Лук'яненка, буд. 20-А |
| 2.                                                                                                 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | <u>Чернігівська обласна державна адміністрація</u><br>Пн-Пт – 9.00-17.30 (перерва – 13.00-13.30)<br>Сб-Нд - вихідні<br><br><u>Департамент екології та природних ресурсів</u><br><u>Чернігівської обласної державної адміністрації</u><br>Пн-Пт – 9.00-17.30 (перерва – 13.00-13.30)<br>Сб-Нд - вихідні<br><br><u>Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова</u><br>Пн-Чт - 8.30 - 16.00<br>Пт - 8.30 - 15.30<br>Сб - 9.00 - 16.00<br>Нд - вихідний                                                                             |
| 3.                                                                                                 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт                                                       | <u>Чернігівська обласна державна адміністрація</u><br>тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | <p>E-mail: <a href="mailto:post@regadm.gov.ua">post@regadm.gov.ua</a><br/> Сторінка офіційного вебсайту: <a href="http://cg.gov.ua">http://cg.gov.ua</a></p> <p><u>Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації</u><br/> тел. (0462) 67-48-72<br/> E-mail: <a href="mailto:deko_post@cg.gov.ua">deko_post@cg.gov.ua</a><br/> Сторінка офіційного вебсайту: <a href="http://eco.cg.gov.ua/">http://eco.cg.gov.ua/</a></p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова</u><br/> тел. (0462) 77-26-43<br/> E-mail: <a href="mailto:cnar@chernigiv-rada.gov.ua">cnar@chernigiv-rada.gov.ua</a><br/> Сторінка офіційного вебсайту: <a href="http://admincher.gov.ua">http://admincher.gov.ua</a></p> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                      | Закони України «Про природно-заповідний фонд України», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                     | Постанови Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення», від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                           | Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24.01.2008 № 27 «Про затвердження Інструкції про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.02.2008 за № 117/14808                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування           | Рішення Чернігівської міської ради від 26.12.2012 «Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова» (зі змінами)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.                                                                             | Підстава для отримання адміністративної послуги                                     | Заява природокористувача (уповноваженого ним органу або особи) про одержання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду (далі – заява про одержання дозволу)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.                                                                             | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги     | Заява про одержання дозволу з обґрунтуванням потреби в природних ресурсах, погоджена із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованими органами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про одержання дозволу подається природокористувачем (уповноваженим ним органом або особою) у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11. | Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | Протягом місяця з моменту подання заяви про одержання дозволу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту;</li> <li>- порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду;</li> <li>- подання природокористувачем неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду (далі – дозвіл на спеціальне використання) згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що природокористувачу надана можливість надати документи, але природокористувач їх не надав у встановлений строк;</li> <li>- виявлення в заяві про одержання дозволу, поданої природокористувачем, недостовірних відомостей, за умови що природокористувачу надана можливість усунути недоліки, але природокористувач їх не усунув у встановлений строк</li> </ul> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення про видачу дозволу на спеціальне використання.</li> <li>2. Рішення про відмову у видачі дозволу на спеціальне використання</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Рішення про видачу дозволу на спеціальне використання видається природокористувачу через Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова або надсилається поштою. Рішення про відмову у видачі дозволу на спеціальне використання видається через Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова або надсилається поштою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Директор Департаменту екології  
та природних ресурсів Чернігівської  
обласної державної адміністрації



Олександр ЛОСЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Чернігівської обласної військової  
адміністрації

05 березня 2026 р. № 452

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів  
у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду  
(назва адміністративної послуги)

Чернігівська обласна державна адміністрація  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів  
Чернігівської обласної державної адміністрації  
(найменування структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги,  
відповідального за забезпечення надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова  
(найменування центру надання адміністративної послуги)

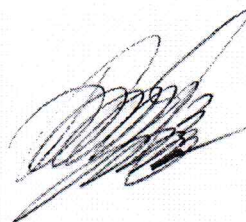
| № з/п | Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                           | Суб'єкти, відповідальні за надання адміністративної послуги                               | Строки виконання етапів (дій, рішення)                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Приймання, реєстрація заяви природокористувача про одержання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду (далі – заява про одержання дозволу)                                                                                       | Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова                                        | Протягом 1 робочого дня                                                            |
| 2.    | Передача заяви про одержання дозволу до Чернігівської обласної державної адміністрації                                                                                                                                                                                                                 | Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова                                        | Не пізніше наступного робочого дня з моменту приймання заяви про одержання дозволу |
| 3.    | Приймання та реєстрація заяви про одержання дозволу в Чернігівській обласній державній адміністрації                                                                                                                                                                                                   | Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації                   | Протягом 23 календарних днів                                                       |
| 4.    | Передача заяви про одержання дозволу до Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації                                                                                                                                                                     | Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації                   |                                                                                    |
| 5.    | Розгляд заяви про одержання дозволу, підготовка проєкту рішення Чернігівської обласної державної адміністрації про видачу (відмову у видачі) дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду (далі – дозвіл на спеціальне використання) | Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації |                                                                                    |

|                                         |                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                      | Прийняття рішення Чернігівської обласної державної адміністрації про видачу (відмову у видачі) дозволу на спеціальне використання | Голова Чернігівської обласної державної адміністрації                                     |                                                                                                                        |
| 7.                                      | Передавання результатів розгляду заяви про одержання дозволу до Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова               | Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації | Протягом 1-2 робочих днів з моменту прийняття рішення про видачу (відмову у видачі) дозволу на спеціальне використання |
| 8.                                      | Видача природокористувачу рішення про видачу (відмову у видачі) дозволу на спеціальне використання                                | Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова                                        | Протягом 1-2 робочих днів                                                                                              |
| Загальна кількість днів надання послуги |                                                                                                                                   |                                                                                           | 28 календарних днів                                                                                                    |
| Строк передбачений законодавством       |                                                                                                                                   |                                                                                           | 1 місяць                                                                                                               |

### Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги

Природокористувач має право на оскарження рішення дозвільного органу про відмову у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду до Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України відповідно до Закону України «Про природно-заповідний фонд України» та/або до адміністративного суду.

Директор Департаменту екології  
та природних ресурсів Чернігівської  
обласної державної адміністрації



Олександр ЛОСЬ